



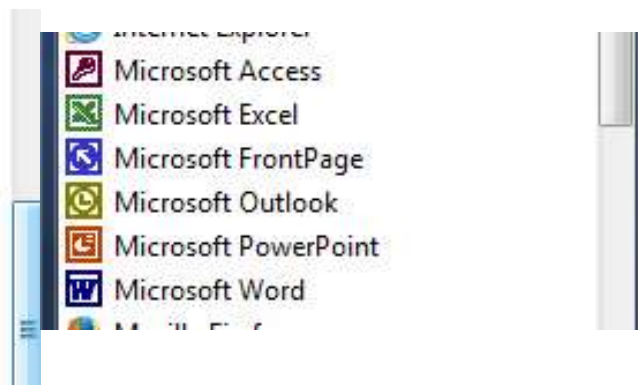
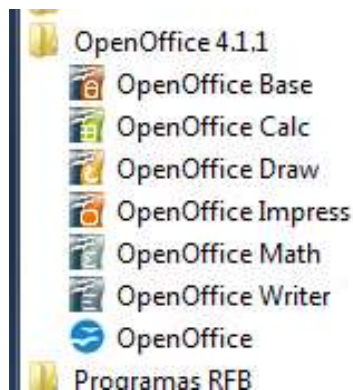
## Inclusão Digital - Softwares Populares para Secretaria

### Introdução

O objetivo dessa cartilha é informar o usuário das características básicas dos softwares mais populares utilizados em um computador. São eles a Internet, Email e Office que dividiremos em três grupos básicos capítulos para facilitar a didática.

### 1. Office

É um conjunto de ferramentas/ aplicativos para editar documentos, apresentações, fotos, planilhas (escrever ou digitar textos, ver fotos e vídeos), sendo os principais Microsoft Office e o OpenOffice (software livre).

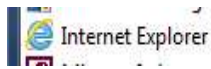


<i>Tipo do documento</i>	
<b>INCLUSÃO DIGITAL- Softwares Populares para Secretaria</b>	
Autor Gilberto Karnas - Direitos Autorais cedido ao ISL2024	
<i>Nome do Arquivo</i>	<i>Certificação</i>
072.001-003.3.0A1	111111042017

## 2. Internet

É a ferramenta/ aplicativo voltado para conectar os usuários a sites ou páginas de interesse. Com os sites ou páginas da web é possível interagir com pessoas e assuntos de afinidade bem como visitar e pesquisar locais de interesse.

A Internet pode ser aberta com aplicativos como Internet Explorer (MS), Chrome (Google), Firefox, e outros.



## 3. Email's

A palavra "email" significa correspondência eletrônica. Assim, corresponde a ferramenta/ aplicativo para enviar e receber correspondências e malas diretas possibilitando o usuário se corresponder com pessoas e Instituições, eletronicamente.

Os emails são mantidos eletronicamente em servidores, na nuvem, e são geridos por páginas de sites que ao mesmo tempo que fazem publicidade garantem a gratuidade do serviço. Há os sites do MSN, GMAIL, BOL, UOL, YAHOO, SINOSNET, entre outros.

Cada usuário tem identificação própria, onde email é composto pelo nome, apelido, iniciais ou expressão pessoal, acrescida @ e o site que hospeda.

Exemplo: *fulanodetal@bol.com.br*

Os email só podem ser abertos, após a conexão por um navegador de Internet.  
Obs.: há exceções, mas não será abordado.