



### Inclusão Digital - Hardware

O objetivo dessa cartilha é informar o usuário das características básicas de um



computador. Também presente, alguns hardwares que integram a infraestrutura de TI (Tecnologia da Informação) pessoa/residencial, que conectam o usuário e seu PC a WAN. Assim dividimos em:

- I. Rede
- II. PC (Personal Computer);
- III. Tablet;
- IV. Smartphone;

#### I. Rede

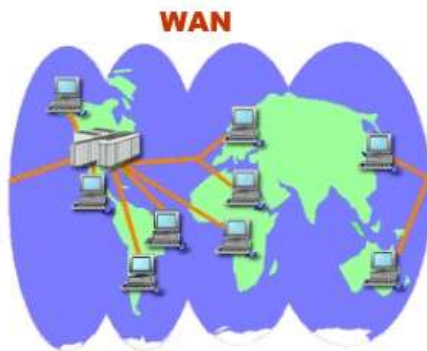
Ela pode ser uma LAN, MAN ou WAN. E o conjunto de todas elas pode

ser caracterizado como a "NUVEM". A integração entre elas é dada por cabo, radio, satélite, FO(fibra ótica) ou todos juntos.

## TIPOS DE RED

Atendendo a su tamaño, se clasifican en :

1. **RED LAN** (Local Area Network)
2. **RED MAN** (Metropolitan Area Network)
3. **RED WAN** (Wide Area Network)



LAN (Local Area Network), rede de carácter local, cobrem uma área geográfica reduzida, tipicamente um escritório ou uma empresa, e interligam um número usualmente reduzidos de PC;

MAN (Metropolitan Area Network), rede de carácter metropolitano liga computadores e utilizadores numa área geográfica maior que a LAN (normalmente resulta da interligação de várias LAN, cobrindo uma área geográfica de média dimensão), tipicamente um campus ou uma cidade/região,;

WAN significa Wide Area Network, e como o nome indica é uma rede de telecomunicações que está dispersa por uma grande área geográfica. A WAN distingue-se duma LAN pelo seu porte e estrutura de telecomunicações. As WAN normalmente são de carácter público, geridas por um operador de telecomunicações.



A conexão de rede mais popular atualmente, de caráter residencial, é por wi-fi ou wireless, sinal de rádio frequência a partir de um modem ligado a uma linha telefônica convencional.

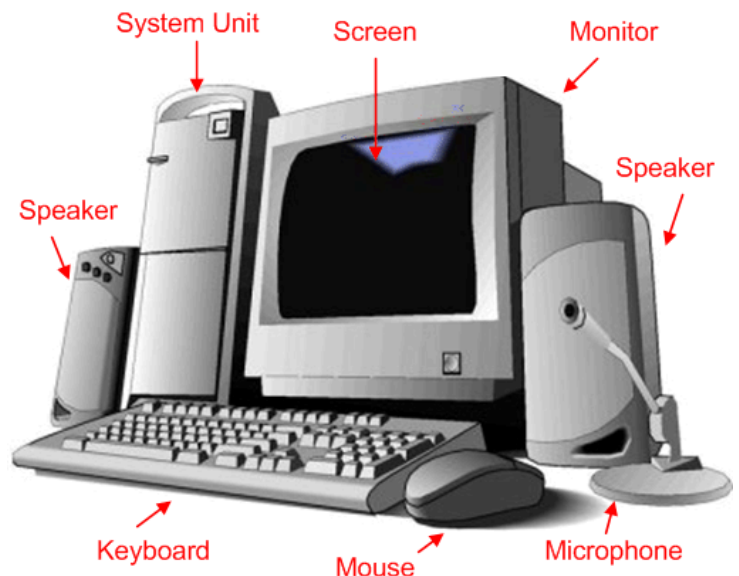
## II. PC (Personal Computer)

O PC, ou computador possui muitas possibilidades de conexão de periférico, mas os básicos que integram, é o mouse, o teclado, o monitor que estão ligados a CPU. Para facilidade na nossa formação faremos uma abordagem em cada um deles:


### 1. CPU ou torre:

É a peça para o qual convergem todos os demais periféricos, como mouse, teclado, autofalantes, etc . Na CPU encontra-se a chave de ligar, os cabos de alimentação que vem da tomada de força, o leitor de DVD/CD, (antigamente os leitores de disquetes), as conexões de USB (para conectar PenDrivers, etc);

Observação: no notebook já esta tudo conectado, podendo, se desejar o usuário conectar mouse e teclado externo com foco na ergonomia;



### 2. Monitor:

Também encontramos chaves de liga e desligar, representada pelo símbolo  Deste saem dois cabos, um de alimentação e outro da representações gráficas de interação com o usuário. Essas representações gráficas são os programas ou softwares que serão abertos, sob comando do usuário;



### 3. Teclado:

Esta conectada a CPU e possui teclas com todos os caracteres do alfabeto, como os de uma máquina de escrever. Há mais algumas teclas que veremos e detalhes mais adiante (Anexo I). Via teclado é possível escrever comandos para abrir aplicativos, buscas de material existente, em local desconhecido, bem como a abertura de programas e/ou aplicativos.

#### *Funções extras do teclado*

Ao pressionar-se as teclas do teclado, atalhamos o comando pela tela/monitor, e obtem-se o desejado. Além do CTRL+C e CTRL+V, os atalhos mais conhecidos pelos internautas, quais as outras opções que você sabe usar pelo teclado para deixar seu processo de trabalho mais ágil? A seguir, você vai conhecer um teclado a fundo, bem como poderá ler e memorizar uma lista com outras combinações que podem ser usadas no Windows XP, no Office, durante a navegação na internet ou em processos gerais.



- |                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| 1: Tecla ESC         | 6: Tecla Windows      |
| 2: Tecla Break/Pause | 7: Tecla ALT          |
| 3: Tecla BackSpace   | 8: Barra de Espaço    |
| 4: Tecla TAB         | 9: Tecla Shift        |
| 5: Tecla CTRL        | 10: Setas direcionais |

#### Atalho para o Windows

Tecla Windows - Abre o Menu Iniciar

Tecla Windows + D: Mostra a Área de Trabalho, minimizando todas as janelas abertas ou restaurando-as.

Tecla Windows + E: Abre o Windows Explorer

Tecla Windows + L: Vai para a tela de logoff, travando o computador

Tecla windows + M: Minimiza todas as janelas abertas

Tecla Windows + R: Abre a janela Executar, permitindo que você digite o nome de um programa, pasta, documento ou aplicação de internet e o Windows o executará

Tecla Windows + U: Abre o Gerenciador de Utilitários do Windows (que permite aos usuários verificarem o status dos programas de acessibilidade, como Lente de Aumento, Narrador e Teclado Virtual)

Tecla Windows + F1 (ou apenas a tecla F1): Abre a janela de Centro de Ajuda e Suporte

Tecla Windows + Break: Mostra a janela de Propriedades de Sistema

CTRL + A: Seleciona todos os objetos da Área de Trabalho, pasta ou qualquer outra janela do Windows aberta

Ctrl + E: Abre o pesquisador na Barra do Windows Explorer

CTRL + H: Abre o menu de Histórico no Windows Explorer

CTRL + I: Abre a lista dos favoritos

CTRL + R (ou apenas a tecla F5): Atualiza a janela aberta

CTRL + ESC: Abre o Menu Iniciar

CTRL + ALT + DEL: Abre o Gerenciador de Tarefas

ALT + F4: Na Área de Trabalho, abre a caixa de diálogo "Iniciar/Desligar" do Windows

ALT + F4: Fecha uma janela

SHIFT ao inserir um CD: Impedibilita que o CD ou toque automaticamente

SHIFT + DELETE: Apaga arquivo (s) sem ir para a lixeira

F3: Pesquisar arquivos na pasta atual

F4: Abre a Barra de Endereços

Tipo do documento	
<b>MANUAL PARA INCLUSÃO DIGITAL - ANDRAGOGIA - Hardware</b> Autor Gilberto Karnas Direitos Autorais cedido ao ISL2024	
Nome do Arquivo	Certificação
072.001 - 002 A1	111107042017

**F6:** Seleciona o texto da barra de endereços

**F11:** Abre a página em tela cheia. Tecla F11 para voltar ao normal

**BACKSPACE:** Abre a pasta acima

#### Atalhos no Microsoft Office

A seguir, você poderá verificar alguns comandos para trabalhar com maior rapidez no Office:

**CTRL + A:** Abre um documento por meio da Caixa de Diálogo “Abrir”

**CTRL + D:** Abre o painel para personalização de Fontes

**CTRL + E:** Centraliza o texto

**CTRL + G:** Abre a janela “Localizar e Substituir”, usando a aba “Ir para”

**CTRL + I:** Transforma um texto em itálico

**CTRL + J:** Justifica o texto

**CTRL + L:** Abre a janela “Localizar e Substituir”, para pesquisar um termo em um arquivo

**CTRL + P:** Abre o painel para impressão do documento

**CTRL + O:** Abrir um item novo, arquivo

**CTRL + Q:** Alinha o texto à esquerda

**CTRL + S:** Salvar o arquivo

**CTRL + T:** Seleciona todo o texto

**CTRL + F4:** Fechar documento corrente

**CTRL + L:** Ir para um novo local

**CTRL + SETA Direita:** Move o cursor de texto para a próxima palavra

**CTRL + SETA Esquerda:** Move o cursor de texto para a palavra anterior

**CTRL + SETA Abaixo:** Move o cursor de texto para o próximo parágrafo

**CTRL + SETA Acima:** Move o cursor de texto para o parágrafo anterior

#### Atalhos para Navegadores em geral

Algumas dessas opções podem ser usadas no [Mozilla Firefox](#) ou no [Internet Explorer](#):

**CTRL + A:** Seleciona todo o conteúdo de uma página por completo

**CTRL + B:** Permite ao usuário organizar a lista de Favoritos em navegadores de internet

**CTRL + F:** Localiza um termo na página

**CTRL + H:** Abre o painel de Histórico

**CTRL + N:** Abre uma janela nova

**CTRL + T:** Abre uma aba nova

**CTRL + U:** Abre o código fonte

**CTRL + W:** Fecha a aba atual

**CTRL + 9:** Vai para a última aba usada

**CTRL + clique:** Abre um link em uma aba nova, sem trazê-la para frente

**CTRL + SHIFT + clique:** Abre um link em aba nova, trazendo-a para a frente

**CTRL + TAB:** Alterna entre as abas

**ALT ou BACKSPACE:** Volta para a página acessada anteriormente

**ALT + TAB:** Alterna entre janelas abertas, indo para as próximas

**SHIFT + ALT + TAB:** Alterna entre as janelas abertas, entretanto indo para as anteriores

#### Atalhos e Teclas Gerais

Os atalhos ou teclas gerais podem ser utilizados em diversas ocasiões:

CTRL + C: Copia uma área selecionada  
 CTRL + V: Cola uma área que foi copiada  
 CTRL + Z: Desfaz uma ação  
 CTRL + X: Recorta uma seleção  
 ALT + Barra de Espaço: Mostrar o menu do sistema para a janela ativa  
 ALT + Print Screen: Copia uma janela ativa  
 HOME: Move para o início de um documento  
 INSERT: Alterna entre inserir ou substituir caracteres durante a digitação  
 PAGE DOWN: Rola para o fim da página de um documento  
 PAGE UP: Rola para o início de uma página em um documento

#### 4. Mouse:

Como o teclado, esta conectado a CPU, e é por meio dele que são efetuados todos os comandos



no computador. O comando se dá por meio de uma seta visível no monitor (visualização principal) que ao ser posicionada sobre um ícone (figura representativa de um aplicativo), clica-se (pressiona-se botão habilitado 2 ou 1 vezes dependendo o caso), e é aberto o programa.

O Mouse possui um botão a esquerda e outro a direita. Geralmente os comandos de execução são efetuados com o da esquerda. O da direita, menos usado, tem por objetivo acesso rápido a sub-menus (copiar, colar, recortar, etc). Entre os dois botões, há um rolete, que destina-se a rolagem do texto ou página de forma rápida.

#### Ícones do Mouse

O Mouse que é a o hardware para comandos no PC, é expresso na tela, para cada ação, por ícones, para identificar a cada ação solicitada. Os principais são:



Seta- Cursor principal, que ao posar sobre ícone de aplicativo, ao efetuar duplo clique, comandou-se a abertura do programa



**Circulo de atualização-** Cursor que surge ao posar sobre icone de aplicativo, e efetuar duplo clique, para a abertura do programa, enquanto aguarda a atualização do solicitado

. Seta e Circulo de atualização - Parecido com o anterior, pode surgir, cursor que ao posar sobre icone de aplicativo, e efetuar duplo clique, para a abertura do programa, enquanto aguarda a atualização do solicitado.

programa, enquanto aguarda a atualização do solicitado.



**Seta e ampulheta** - Igual ao anterior, pode surgir, cursor que ao posar sobre icone de aplicativo, e efetuar duplo clique, para a abertura do programa, enquanto aguarda a atualização do solicitado.



**Ampulheta** - Igual ao Circulo de atualização surge ao posar sobre icone de aplicativo, e efetuar duplo clique, para a abertura do programa, enquanto aguarda a atualização do solicitado.



**Cursor** - Ao deslocar a Seta sobre área onde pode ser digitado texto, ele surge, representando permissão de edição.



**Aumentar e Diminuir** - Ao colocar-se a Seta sobre linha que pode ser redimensionada.



**Mãozinha** - Ao deslocar Seta sobre icones, programas, ou atalhos (textos sublinhados geralmente em azul), surge esse icone representando que é um programa(ou linha de comando) que pode ser executado com apenas um clique.

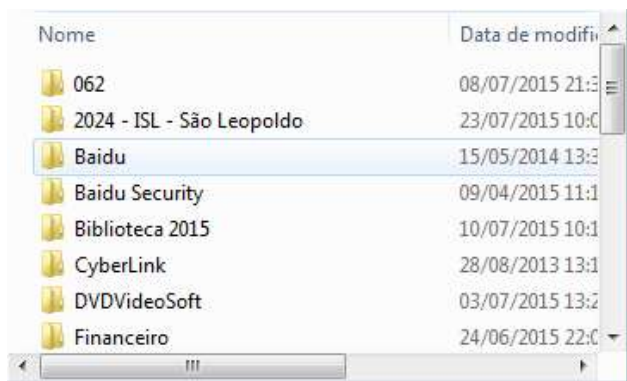


**Mover** - Ícone que surge ao colocar Seta sobre conteúdo marcado que pode ou será movimentado



**Proibido**- Aparece geralmente ao selecionar algo para ser movimentado e com execução errada, ficando explicita que operação não ocorrerá.

Além destas funções do mouse, outras básicas importantes e úteis:



**Barra de Rolagem** É uma coluna vertical ou horizontal (barras de rolagens inferior e lateral-direita) visível ao abrir um programa ou arquivo. Dependendo do tamanho do conteúdo (muito grande), parte não é visto, e para possibilitar o acesso ao complemento não visível, há a Barra de Rolagem. Funciona colocando-se o cursor sobre a parte cinza mais escura, pressionando com o botão da direita e movimentando o mouse (cima/baixo - esquerda/direita)

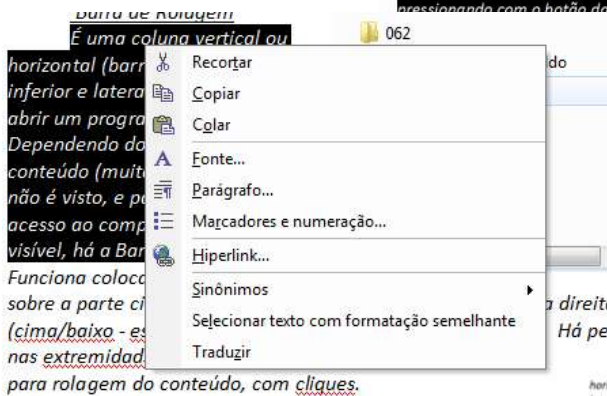
dependendo da necessidade. Há pequenos triângulos negros nas extremidades das barras, que podem ser também usados para rolagem do conteúdo, com cliques.

### Marcação de Conteúdo

Ao ser digitado conteúdo, se o usuário desejar, pode marcar o conjunto para levar para outro lugar. Essa operação é para que não haja necessidade de re-trabalho.

Exemplo:

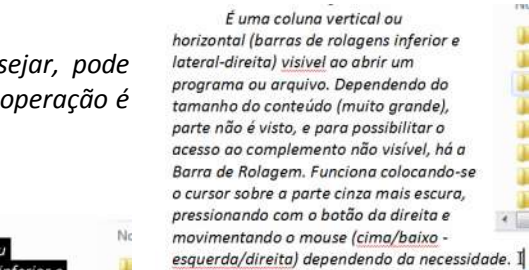
O texto acima foi digitado e quero coloca-lo em outro lugar da pagina. Posiciono o Cursor I, pressiono mouse (mantendo ele local final do conteúdo esta marcado para se copiado



para rolagem do conteúdo, com cliques.

### III. Tablet

O Tablet, é um PC com todos os recursos disponível na tela, com algumas diferenças, que não abordaremos.



com o botão esquerdo do pressionado), movimento até o desejado. Assim o conteúdo ou recortado.

### Copiar, Recortar e Colar

Após selecionado conteúdo, posicionando Seta sobre a seleção, clicar com a direita do mouse e abre menu de opções. Selecione a desejada (com clique normal - da esquerda), reposicione Cursor no destino e novamente clicar com a direita do mouse, abrir menu de opções, e selecione colar.



### IV. Smartphone

O Smartphone é como um Tablet, menor e voltado para uso com voz, Também não abordaremos o funcionamento.